

КОПИЯ
ВЕРНА



ДОГОВОР ПОДРЯДА № РВР-001/23
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

17 августа 2023 года

Товарищество собственников жилья «Морозова 1», действующее от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Истра, ул. Морозова, д. 1 в соответствии с полномочиями, определенными решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 12 августа 2023 г. № 1/23), в лице **председателя правления Михалина Олега Александровича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Эмпайр Девелопмент»**, в лице **генерального директора Воронцова Валерия Викторовича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по устранению дефектов гидроизоляции фундамента и помещений подземной парковки многоквартирного дома (далее – Работы), расположенного по адресу: Московская обл., г. Истра ул. Морозова д.1 (далее – Объект) в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.
- 1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет **7 680 000 (семь миллионов шестьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек**, в том числе 20% НДС – **1 280 000 (один миллион двести восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек**.
- 1.3 Срок выполнения работ составляет 60 календарных дней.
- 1.4 В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в п.1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.
- 1.5 Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в п.1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.
- 1.6 Основанием для заключения настоящего Договора является протокол № 1/23 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №1 по улице Морозова в городе Истра, проведенного в очно-заочной форме от 12 августа 2023 года.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

- 2.1. Оплата по Договору осуществляется:
 - авансовый платеж Подрядчику в размере 30% от стоимости, указанной в п.1.2 Договора в сумме **2 304 000 (два миллиона триста четыре тысячи) рублей 00 копеек**, в том числе 20% НДС – **384 000 (триста восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек**, выплачивается вседневный срок с даты подписания Договора Сторонами;

- дальнейшие платежи, их размеры, **периоды и сроки**, производятся по согласованию между заказчиком и подрядчиком.
- окончательный платеж по завершению работ по Договору выплачивается на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в пятидневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

2.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок начала работ: не позднее «1» сентября 2023 года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с п.2.1 настоящего Договора.

3.2. Срок окончания работ: не позднее «31» октября 2023 года.

3.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

4. ЗАКАЗЧИК

4.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

4.1.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение одного дня со дня подписания Договора Сторонами.

4.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

4.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

4.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

4.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

5. ПОДРЯДЧИК

5.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

5.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в п.4.1.1.

5.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

5.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

5.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

5.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской

Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

5.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

5.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

5.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указания приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

5.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

5.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

5.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные п.3.2 Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций (при их наличии).

5.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

5.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использования иностранных работников.

5.1.16. Нести риски получения травм работниками Подрядчика при выполнении работ.

5.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

6.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора. Полномочным представителем Заказчика является: Михалин Олег Александрович, место нахождения: г. Истра, ул. Морозова, д. 1, тел.: +7(915) 109-48-33.

6.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо,

обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком. Полномочным представителем Подрядчика является начальник ПТО Шестаков Алексей Игоревич тел. +7 (969) 123-09-95

6.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

6.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

6.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

6.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

6.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

6.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

6.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

6.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

6.5. С целью выполнения функций, указанных в п.6.4, представитель Заказчика имеет право:

6.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика.

6.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

6.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

6.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

6.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

6.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

6.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

6.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

6.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая

последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. №70 «Организация строительства».

6.13. Все работы по настоящему договору выполняются исключительно подрядчиком, без привлечения сторонних организаций.

6.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

7. СДАЧА И ПРИЕМКА ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

7.1. Приемка результатов законченных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (в ред. изменений №1, утвержденных приказом Госстроя РФ от 06.05.97 №17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

7.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение пяти дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

7.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

7.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. *Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.*

7.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с п.7.4 Договора.

7.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

8.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

8.2. Гарантийный срок составляет **5 (пять) лет** со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

8.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее трех дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения

дефектов не должен превышать сроков **необходимых** для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на рабочих днях.

8.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы, по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

8.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

9.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% от стоимости, указанной в п.1.2 Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

9.3. За заключение договора субподряда Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

9.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (5.1.5, 5.1.6, 5.1.7) представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае неустранения Подрядчиком в течение двух дней выявленных нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% стоимости, указанной в п.1.2 Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

9.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

9.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

9.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.8. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения работ или в результате ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, в том числе и в период гарантийной эксплуатации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

10.1. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают указанной в п.1.2 Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

10.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с п.10.1 дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной

документацией, являющейся неотъемлемой **частью** настоящего Договора.

10.3. Внесение в техническую документацию **изменений** в большем против указанного в п.10.1 настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

11.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.11.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

11.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Расторжение договора возможно по соглашению сторон.

12.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

12.2.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению Работ на объекте в течение 10 (десять) дней с установленной в п.3.1 настоящего Договора даты начала Работ.

12.2.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

12.3. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с п.12.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

12.4. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 (десять) дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 (десять) дней.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

13.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора

переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

13.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Подрядчик обязан:

14.1.1. Возвести собственными силами и средствами на территории рабочей площадки все временные сооружения, необходимые для качественного выполнения работ по договору, в том числе осуществить временные присоединения к коммуникациям, необходимым для потребления коммунальных ресурсов в целях производства работ, и производить оплату за использование потребляемых ресурсов за счет собственных средств.

14.1.2. Исключить доступ посторонних лиц на место производства работ в целях обеспечения безопасности и сохранности имущества жильцов. Назначить ответственное лицо за исполнение данного пункта.

14.2. В соответствии с подпунктом 5 пункта 5.1 статьи 189 Жилищного кодекса РФ осуществление контроля за качеством выполняемых работ, участие в приемке выполненных работ, в том числе подписание актов выполненных работ от имени собственников помещений в д.1 по ул. Морозова в г. Истра, возлагается на лиц уполномоченных решением общего собрания собственников помещений в МКД.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

15.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

15.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр Заказчику, 1 экземпляр Подрядчику.

15.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

16. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

16.1. Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

Приложение № 1. Локальный сметный расчет - на 3х листах.

17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ТСЖ «Морозова 1»

Адрес: 143500, Московская область
Истра ул. Морозова д. 1
ИНН 5017078893, КПП 501701001
р/с 40703810640440000071
Банк ПАО «Сбербанк»
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ОГРН 1085017004401
Тел: +7(915)109-48-33,
e-mail:

ЗАКАЗЧИК

Председатель ТСЖ



А. Михалин

ПОДРЯДЧИК

ООО «Эмпайр Девелопмент»

г. Адрес: 119121, г. Москва, ул. Смоленская
д. 7, офис 15
ИНН 9704117210, КПП 770401001
р/с 40702810801500138599
Банк ООО "Банк Точка"
к/с 30101810745374525104
БИК 044525104
ОГРН 1227700059278
Тел.: +7 (980) 800-05-50
e-mail: em-dev@mail.ru

ПОДРЯДЧИК

Директор



В.В. Воронцов